



- la propria famiglia convivente è composta, oltre al bambino, da:

(informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi)

NOME COGNOME	DATA NASCITA	LUGO NASCITA	CODICE FISCALE	NUM TELEFONO

– è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie [sì] [no]

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n.196/2003, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data _____ **Firma** _____

Firma * _____

*** firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.**

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006,n. 305



*Sede legale via Filippo Di Giovanni, 84
90146 – Palermo
tel/fax 0916460518*



REGOLAMENTO INTERNO SCUOLA DELL'INFANZIA

Il regolamento interno è l'insieme delle norme che regolano la vita della scuola.

Art. 1.- FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

- L'anno scolastico ha inizio dal 4 settembre fino al 28 giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 8,00 alle ore 14,00 Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia o da quanto previsto dal P.O.F. (Piano Offerta Formativa).
- ^{17,30} È attivata l'entrata anticipata, a partire dalle ore 7,30 e l'uscita posticipata sino alle ore 17,30. Chi intende usufruire dell'orario anticipato e/o posticipato è tenuto a compilare accuratamente l'apposito modulo presente in scuola e accettarne le condizioni.
L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 9,30
L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 13,00 alle ore 17,30
- alla scuola dell'infanzia possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge;
- la domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro il 28 febbraio di ogni anno versando la relativa quota. La scuola si riserva la facoltà di aprire le pre-iscrizioni a decorrere dal mese di gennaio;
- all'atto dell'iscrizione la scuola consegna il prospetto delle rette da versare nell'anno scolastico che si andrà a frequentare nonché il POF e il P.E. (Progetto Educativo) che i genitori sono tenuti a firmare per conoscenza e per accettazione su apposito registro impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione, per il tempo che il bambino frequenterà la stessa;
- con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo per l'anno scolastico, incluso il servizio di refezione. **Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro.** Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico;
- **la frequenza alla scuola è subordinata al versamento del contributo che può essere anche rateizzato. Qualora si aderisce alla rateizzazione la retta dovrà essere saldata entro e non oltre il giorno 10 di ogni mese in contanti, a mezzo POS o con bonifico bancario al seguente IBAN: IT35R0538704600000035223903 ;**

- **la scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto e non frequentante per il quale i genitori non versano i contributi;**
- Il contributo è dovuto per intero se il bambino frequenta più di dieci giorni mensili, in caso di frequenza inferiore per motivi di salute, il contributo è ridotto del 20%;
- La scuola dell'infanzia non è obbligata a applicare rette differenziate secondo ISEE; può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dall'Amministrazione;
- il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti.
- i bambini che restano assenti più di tre giorni consecutivi (compresi il sabato e la domenica ed eventuali altri giorni non di lezione) a causa di malattia, per essere riammessi alla scuola, devono presentare certificato medico. Eventuali assenze superiori ai sei giorni per altri motivi (viaggi, famiglia ...) dovranno essere motivate all'insegnante con comunicazione scritta prima dell'assenza;
- all'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante. I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori precisandone l'identità. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari;
- non può essere chiesta alla scuola la somministrazione ai bambini di farmaci, salvo terapie salva vita; vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze compatibili con la vita comunitaria della scuola per la salvaguardia del bambino;

Art. 2.- OCCORRENTE PER LA SCUOLA

-  ① Grembiolino per le attività laboratoriali.
-  ① Asciugamano, salviettine imbevute, fazzolettini, pannolini.
-  ① Bavaglino.
-  ① Cambio completo (calzini, pantaloni, maglietta, biancheria intima, ...), da usarsi in caso di necessità.
-  ① Zainetto.
-  ① Per il dormitorio: lenzuolino e copertina
-  ① Ecc.

Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per la svestizione in caso di bisogno.
Le calzature devono essere comode.

Art. 3 . – ASSICURAZIONI

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola.

Art. 4 - ORGANICO DELLA SCUOLA

La scuola dell'infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

Art. 5.- AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce alle iniziative indette da enti pubblici e privati.

Art. 6.- RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI

La famiglia ha un ruolo di primaria importanza nella formazione dei bambini. Per questo si ritiene fondamentale un rapporto di stretta collaborazione tra scuola e famiglia, a garanzia di una coerenza di comportamento che può scaturire solo dalla stessa; infatti, è indispensabile, per rispondere alle esigenze individuali, poter scambiare esperienze, valutazioni, informazioni sulla vita del bambino, sul suo sviluppo complessivo e sull'efficienza organizzativa della scuola. I genitori vengono informati sulla programmazione scolastica, per conoscerne gli obiettivi, collaborare alla loro realizzazione ed avanzare proposte integrative. La scuola organizza incontri periodici con i genitori, al fine di renderli partecipi alla vita scolastica. Tali incontri sono molto importanti per creare un proficuo clima di reciproca fiducia e sono di stimolo per migliorare l'azione educativa da ambo le parti.

In aggiunta agli incontri che saranno scaglionati nel corso dell'anno scolastico, è possibile avere colloqui individuali, su richiesta dei genitori, con la coordinatrice didattica e con le insegnanti.

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge delega 477/ e successivi decreti delegati, la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali: ASSEMBLEA DEI GENITORI, COLLEGIO DOCENTI, CONSIGLIO DI SEZIONE e CONSIGLIO DI INTERSEZIONE.

Art. 7.- ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti.

L'assemblea viene convocata dal Comitato di gestione almeno due volte in un anno e ogni qualvolta specifiche esigenze lo richiedano. L'assemblea deve essere obbligatoriamente convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti.

La riunione risulta valida, se sono presenti la metà dei genitori. All'assemblea possono partecipare, con solo diritto di parola, il personale docente e quello non docente.

L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al P.O.F. e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Art. 8.- COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla coordinatrice o da insegnante da lei designata.

Il collegio dei docenti:

- cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica.
- formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno.
- valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati.
- esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione.
- sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il P.O.F. che viene reso pubblico, mediante consegna alle famiglie, all'atto di iscrizione.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Viene redatto sintetico verbale dal segretario.

Il segretario viene scelto al momento della riunione.

Art.9.- IL CONSIGLIO DI SEZIONE.

Il consiglio di sezione è formato dai genitori eletti dei bambini di ciascuna sezione.

I genitori collaborano con le insegnanti della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte. Non hanno voto deliberativo.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Art. 10. – CONSIGLIO DI INTERSEZIONE

Il Consiglio di Intersezione è composto dai docenti delle sezioni e, per ciascuna delle sezioni interessate, da un rappresentante eletto dai genitori dei bambini. Ha il compito di formulare proposte al Collegio dei Docenti, per le sue specifiche competenze; inoltre ha il compito di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori e bambini.

Il Consiglio di Intersezione si riunisce in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni e dura in carica un anno.

Le competenze relative alla realizzazione del coordinamento didattico, spettano al Consiglio di Intersezione; è esclusa la componente genitori.

Art. 11 – RAPPORTI CON L'ASP – NORME IGIENICO SANITARIE

La scuola è inserita dall'ASP nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica.

Le insegnanti e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità le insegnanti.

Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:

- l'inderogabilità della somministrazione
- il nome
- i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità.

Art. 12 – AFFEZIONE DA PIDOCCHI

In caso di affezione da pidocchi, il genitore non deve portare il bambino a scuola; deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti

Art. 13 - VOLONTARIATO

La scuola dell'infanzia si avvale di personale volontario, anche insegnante, regolarmente iscritto presso associazioni di volontariato già accreditate, per espletare i propri servizi, quali il trasporto scolastico, assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza,...

La/Il sottoscritta/ogenitore del minore..... dichiara di aver ricevuto copia del presente regolamento e di approvarlo. Si impegna a rispettarlo integralmente.

Luogo, data

Firme

Sede Legale: Via Filippo di Giovanni 84 Palermo
Iscr. C.C.I.A.A. di Palermo n. REA 250081 – P. Iva 01855680813
Albo Società Cooperative n.A144864



OGGETTO: DELEGA PRELEVAMENTO

Il/la Sottoscritto/anato/a a.....

il...../...../..... genitore del minore

**delego il/la sig./raal prelevamento del proprio figlio/a
dalla scuola “Gli amici di Calimero”**

Allego documento di riconoscimento

FIRMA